

Regulamin uczestnictwa w Digital Growth Summit PL

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udziału w Konferencji pn. „Digital Growth Summit PL” (zwanej dalej „Konferencją” lub „Wydarzeniem”), organizowanej w dniu 4 września 2026 roku w Uczelni Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej, przy ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa.
2. Każda osoba, która potwierdziła rejestrację na Konferencję względnie przebywa na terenie, na którym przeprowadzana jest Konferencja, obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
3. Uczestnikiem Konferencji może być wyłącznie osoba, która dokonała rejestracji/zgłoszenia uczestnictwa i uiściła stosowną opłatę, zgodnie z Regulaminem.

4. Utrwalanie wizerunku

1. Organizator informuje, że w trakcie Konferencji będą wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-video (w tym krótkie materiały promocyjne – tzw. rolki), które mogą być wykorzystywane przez Organizatora oraz Partnerów Konferencji, w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z Konferencją oraz działalnością Organizatora oraz Partnerów Konferencji.
2. Materiały mogą być publikowane w szczególności: na stronach internetowych Organizatora i Partnerów Konferencji, w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok), w materiałach marketingowych i prasowych.
3. Podstawą prawną wykorzystania wizerunku jest prawnie uzasadniony interes Organizatora i Partnerów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na dokumentowaniu i promocji wydarzenia o charakterze publicznym, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza).
4. Uczestnik może w każdym czasie zgłosić sprzeciw wobec wykorzystania swojego wizerunku, kontaktując się z Organizatorem: kontakt@ideoforce.pl. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku, proszony jest o zgłoszenie tego faktu przy rejestracji lub osobiście w recepcji Konferencji – w takim przypadku Organizator dołoży starań, aby wizerunek Uczestnika nie został wykorzystany w materiałach promocyjnych.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:
 1. ze względu na charakter wydarzenia (impreza publiczna) całkowite uniknięcie utrwalenia wizerunku może nie być możliwe;
 2. po publikacji materiałów przez Partnerów, Organizator nie ma pełnej kontroli nad ich dalszym wykorzystaniem przez Partnerów, którzy stają się niezależnymi administratorami tych materiałów;
 3. w przypadku publikacji materiałów przez Partnera, żądanie usunięcia wizerunku należy kierować bezpośrednio do tego Partnera.
5. Program Konferencji znajduje się na stronie <https://digitalgrowthsummit.pl/>. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, odwołania, skrócenia albo przełożenia terminu lub miejsca Konferencji i zobowiązuje się do poinformowania o tym na stronie <https://digitalgrowthsummit.pl/> oraz drogą elektroniczną poprzez przesłanie

wiadomości mailowej na adres wskazany w zgłoszeniu, ze stosownym wyprzedzeniem, jednak nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem Konferencji.

6. Uczestnik może wyrazić dobrowolną zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji marketingowych i handlowych drogą elektroniczną (newsletter). Zgoda jest udzielana poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rejestracyjnym i nie jest warunkiem udziału w Konferencji.
7. Celem Regulaminu jest w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa Konferencji poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Konferencji i korzystania przez nie z terenu, na którym przeprowadzana jest Konferencja, a także urządzeń znajdujących się na nim, a ponadto uregulowanie praw i obowiązków Uczestników Konferencji.

8. Konkurs towarzyszący Konferencji

1. Podczas Konferencji Organizator przeprowadza konkurs w formie gry internetowej „Digital Explorer Challenge” (dalej „Konkurs”), w którym mogą wziąć udział Uczestnicy zarejestrowani na Konferencję. Udział w Konkursie jest dobrowolny, nieodpłatny i nie stanowi warunku uczestnictwa w Konferencji.
2. Szczegółowe zasady Konkursu, w tym warunki uczestnictwa, zadanie konkursowe, kryteria wyłonienia zwycięzców, nagrody, kwestie podatkowe oraz zasady przetwarzania danych osobowych, określa odrębny Regulamin Konkursu „Digital Explorer Challenge”, dostępny na stronie <https://digitalgrowthsummit.pl/> oraz w miejscu Konferencji. Przystąpienie do Konkursu wymaga zapoznania się z Regulaminem Konkursu i akceptacji jego postanowień.
3. Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne w rozumieniu art. 919-921 Kodeksu Cywilnego i nie jest grą losową ani loterią w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
4. Niezależnie od Konkursu, o którym mowa powyżej, Partner Główny Konferencji (Ideo sp. z o.o.) prowadzi na swoim stoisku odrębną akcję promocyjną z nagrodami, na podstawie własnego regulaminu i jako niezależny administrator danych osobowych jej uczestników. Udział w tej akcji jest dobrowolny, a szczegółowe zasady oraz informacje o przetwarzaniu danych określa regulamin i polityka prywatności Partnera Głównego.

9. Partnerzy Konferencji

1. Partnerami Konferencji są podmioty współpracujące z Organizatorem przy realizacji Konferencji. Aktualna lista Partnerów dostępna jest na stronie: <https://digitalgrowthsummit.pl>. Głównym Partnerem Konferencji jest Ideo sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Nad Przyrwą 13, 35-234 Rzeszów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000258459, NIP: 517 017 81 88, REGON: 180140253.
2. Główny Partner uczestniczy w organizacji Konferencji, w tym prowadzi konsultacje eksperckie dla Uczestników w ramach programu.
3. Uczestnik może wyrazić dobrowolną zgodę na przekazanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail) Partnerowi w celu: 1) organizacji i

przeprowadzenia konsultacji w ramach Konferencji, 2) kontaktu po Konferencji w celach marketingowych Głównego Partnera (przedstawienie oferty usług).

4. Zgoda, o której mowa w pkt 1.8.3, jest dobrowolna i nie warunkuje udziału w Konferencji. Brak zgody oznacza, że dane Uczestnika nie zostaną przekazane Głównemu Partnerowi. Zgodę można wycofać w każdym czasie przed przekazaniem danych, kontaktując się z Organizatorem: kontakt@ideoforce.pl.
5. Po przekazaniu danych Partnerowi Głównemu staje się on ich niezależnym administratorem i samodzielnie odpowiada za ich przetwarzanie. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez Partnera Głównego zawiera Polityka Prywatności Partnera Głównego dostępna pod adresem: <https://www.ideo.pl/polityka-prywatnosci/>.
6. Aktualna lista Partnerów jest dostępna na stronie <https://digitalgrowthsummit.pl>. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji listy Partnerów uprawnionych do wykorzystania materiałów wizualnych z Konferencji.

10. Odstąpienie od umowy

1. Uczestnikowi będącemu konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi (art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta).
3. Z uwagi na fakt, że Konferencja odbywa się w oznaczonym dniu, Organizator informuje, że po zakupie biletu prawo odstąpienia nie przysługuje na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta.
4. Niezależnie od powyższego, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji na zasadach określonych w pkt 4.5–4.8 Regulaminu.

2. Definicje

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 1. EVENEA.PL - strona internetowa prowadzona pod adresem <https://evenea.pl/pl>, odpowiedzialna za system składania Zamówień,
 2. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – interaktywny formularz umożliwiający uczestnikowi zakup lub rejestrację na Konferencję, dostępny w Evenea.pl.
 3. KODEKS CYWILNY – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 4. ORGANIZATOR - Ideo Force sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Jana Czeczota 31, 02-607 Warszawa) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000351872 kapitał zakładowy w wysokości: 250 000,00 opłacony w całości; NIP: 5213558467; REGON: 142314435, adres poczty elektronicznej: kontakt@ideoforce.pl oraz numer telefonu kontaktowego: +48 17 860 09 59.

5. PRAWO AUTORSKIE – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
6. PNPK – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego;
7. REGULAMIN – niniejszy regulamin Konferencji.
8. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
9. UCZESTNIK - (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zamierza uczestniczyć lub uczestniczyć w Konferencji.
10. UMOWA – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest nabycie możliwości udziału w Konferencji, do zawarcia której dochodzi na odległość poprzez dokonanie Rejestracji na stronie internetowej pod adresem <https://digitalgrowthsummit.pl/> przez Uczestnika. Integralną częścią Umowy jest niniejszy Regulamin.
11. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Uczestnika składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy uczestnictwa w Konferencji w określonym terminie

3. Złożenie zamówienia, zawarcie umowy

1. Szczegółowe informacje o Konferencjach, w tym ich ceny są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://digitalgrowthsummit.pl/>.
2. Ceny biletów w Evenea.pl podane są w PLN w kwocie brutto (zawierającej podatek VAT). O łącznej kwocie, wraz z podatkami, a także o innych możliwych należnościach z tytułu uczestnictwa w Konferencji – a jeśli nie można ustalić ich wysokości, co najmniej o obowiązku ich uiszczenia – Uczestnik jest informowany najpóźniej przed złożeniem Zamówienia.
3. Składanie Zamówień odbywa się za pośrednictwem systemu Evenea.pl, zgodnie z warunkami obowiązującymi w Evenea.pl. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają postanowień, wynikających z regulaminu Evenea.pl.
4. Uczestnik zobowiązuje się do podania w Formularzu Zamówienia danych zgodnych ze stanem faktycznym, a w razie zmiany podanych danych, do ich aktualizacji, poprzez wiadomość wysłaną na adres mailowy: kontakt@ideoforce.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
5. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z Formularza Zamówienia w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Organizatora, jak i podmiotów trzecich. Zakazane jest podawanie treści o charakterze bezprawnym oraz składanie Zamówień na fikcyjne dane.

6. Uczestnik może skorzystać z następujących form płatności: płatności elektroniczne oraz kartą kredytową. PayPal oraz karta kredytowa, Stripe oraz karta kredytowa, InPay oraz płatność off-line (zwykły przelew). Płatność powinna zostać uiszczona w terminie 6 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy uczestnictwa, ale nie później niż na 2 dni przed terminem Konferencji. Kwota należności wynikająca z formularza zamówienia Biletu na Wydarzenie powinna zostać zapłacona niezwłocznie po dokonaniu zamówienia i otrzymaniu e-maila z potwierdzeniem.
7. Bilet na Konferencję zostanie przesłany na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Formularzu Zamówienia nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Organizatora.
8. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Uczestnikowi treści zawieranej umowy uczestnictwa w Konferencji następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu oraz (2) przesłanie Uczestnikowi wiadomości e-mail, z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Treść umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Organizatora.

4. Warunki organizacji konferencji

1. Udział w Konferencjach jest odpłatny oraz jednorazowy. Uczestnikiem Konferencji może być każdy podmiot spełniający warunki wskazane w Regulaminie.
2. Konferencja odbywa się w ciągu 1 dnia roboczego – w terminie i miejscu określonym w opisie Konferencji.
3. Organizator sam decyduje o wyborze podmiotów trzecich, z pomocy których korzysta przy prowadzeniu Konferencji.
4. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Konferencji zgodnie z programem, który określa założenia, co do celów, zakresu merytorycznego i harmonogramu Konferencji. Program dla wszystkich Konferencji dostępny jest na stronie Evenea.pl oraz na stronie: <https://digitalgrowthsummit.pl/>.
5. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji w każdym czasie przed jej rozpoczęciem, informując Organizatora drogą e-mailową: kontakt@ideoforce.pl.
6. W przypadku rezygnacji zgłoszonej:
 1. nie później niż 14 dni przed Konferencją - Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% uiszczonej opłaty;
 2. od 13 do 7 dni przed Konferencją - Uczestnikowi przysługuje zwrot 50% uiszczonej opłaty;
 3. 6 dni lub mniej przed Konferencją - zwrot nie przysługuje, chyba że Organizator postanowi inaczej.
7. Zwrot należności następuje w terminie 14 dni od potwierdzenia przyjęcia rezygnacji, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, lub na inny rachunek wskazany przez Uczestnika.
8. Postanowienia pkt 4.6 nie ograniczają uprawnień Konsumentów i PNPK wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9. W przypadku odwołania Konferencji przez Organizatora lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, Uczestnik jest uprawniony do otrzymania zwrotu pełnej uiszczonej opłaty.
10. Treści i materiały udostępniane w ramach Konferencji mogą stanowić utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego. Korzystanie przez Uczestnika z materiałów należących do Organizatora, będących przedmiotem prawa autorskiego, jest możliwe wyłącznie w celach niezarobkowych - dla użytku własnego.
11. Uczestnik nie nabywa praw autorskich do materiałów Organizatora udostępnianych podczas Konferencji. Zabrania się utrwalania materiałów prezentowanych podczas Konferencji i rozpowszechniania ich w jakiejkolwiek formie bez zgody Organizatora.

5. Reklamacje

1. Reklamacje, dotyczące organizacji Konferencji Uczestnik może składać, wysyłając mail na adres: kontakt@ideoforce.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. W reklamacji należy opisać okoliczności reklamacji, w tym m.in. nieprawidłowości, związane z organizacją Konferencji, żądanie oczekiwanej rekompensaty oraz dane kontaktowe, potrzebne Organizatorowi do udzielenia odpowiedzi na reklamację – ułatwi to proces rozpatrywania reklamacji.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany w sposób odpowiadający sposobowi złożenia reklamacji.
4. Uczestnik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym:
 - zwrócenia się do sądu polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu;
 - zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
 - skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
 - skorzystania z platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

6. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Ideo Force sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Czeczota 31, 02-607 Warszawa, KRS: 0000351872, NIP: 5213558467 (dalej: „Administrator”).
2. Dane kontaktowe: odo@ideoforce.pl .
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane:
 - w celu zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w Konferencji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, dokumentowanie i promocja Konferencji poprzez publikację zdjęć i nagrań (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu wysyłki newslettera – na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej);
 - w celu przekazania danych Partnerowi Głównemu – na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - w celu przeprowadzenia Konkursu „Digital Explorer Challenge” towarzyszącego Konferencji, w tym wyłonienia zwycięzców i wydania nagród (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), oraz realizacji obowiązków podatkowych związanych z nagrodami (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
- Partnerowi Głównemu Konferencji (Ideo sp. z o.o.) – wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika dobrowolnej zgody;
 - podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (dostawcy usług IT, systemu rejestracji, usług mailingowych);
 - organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Polityka Prywatności dostępna pod adresem: <https://digitalgrowthsummit.pl/polityka- Prywatnosci/>
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy (imię, nazwisko, e-mail, telefon) jest warunkiem udziału w Konferencji. Wyrażenie zgody na newsletter oraz przekazanie danych Partnerowi Głównemu jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Konferencji.

7. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestników wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez Organizatora w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzaniem ewakuacji osób.
2. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane środki zabezpieczenia w miejscu wydarzenia (zabezpieczenie techniczne, służby ochrony, monitoring).
3. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie organizowanego wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty). Zaleca się korzystanie z szatni.

8. Postanowienia porządkowe

1. Uczestnicy konferencji są zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz

wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbywa się Konferencja.

2. Uczestnicy konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach otwarcia oznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiorów pieniężnych nie uzgodnionych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W miejscu organizowanego wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
5. Uczestnikom konferencji nie wolno wnosić bagaży z wyjątkiem bagażu podręcznego. Plecaki, torby, walizki o większych gabarytach należy oddać do szatni.
6. Uczestnikom konferencji nie wolno wnosić ani wprowadzać zwierząt. Wyjątek stanowią psy asystujące osobom z niepełnosprawnościami.
7. Uczestnicy mogą przebywać w miejscach udostępnionych przez Organizatora oraz poruszać się wyłącznie oznaczonymi przez Organizatora ciągami komunikacyjnymi.
8. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w miejscu Konferencji.
9. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych (o ile będą obecni na miejscu Konferencji).
10. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do szatni i toalet.
11. Bez względu na spełnienie powyższych przesłanek przez uczestnika, Organizator ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z terenu konferencji:
 - osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - osoby posiadające broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe. Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych i informacyjnych, zwielokrotnianie zapisu utrwalonego wizerunku,
 - osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
12. Służby porządkowe i informacyjne mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umów zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkich interpretacji postanowień Regulaminu należy dokonywać w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, jeśli zaistnieją ważne przyczyny, to jest: zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na realizację postanowień niniejszego regulaminu albo zmiany warunków uczestniczenia w Konferencji.
3. Postanowienia zmienionego Regulaminu wiążą Uczestnika, jeśli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384 [1] Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy, powszechnie obowiązujące w prawie polskim.
5. Wprowadzenie zmian w Regulaminie nie wymaga zgody uczestnika.
6. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia na inny termin organizowanego wydarzenia.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 16 lutego 2026 r. i jest dostępny na stronie internetowej wydarzenia tj. <https://digitalgrowthsummit.pl/>.